

## REGISTRO DE SOLICITUD DE TRASLADO PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO EN EL SISTEMA DE REGISTRO ACADÉMICO Y ADMISIONES SIRA

El proceso de traslado es el proceso mediante el cual un estudiante que se encuentre matriculado en un programa académico de la Universidad solicita la autorización de cambio a otro Programa Académico ofrecido por la universidad.

**El proceso de Solicitud de Traslado en SIRA incluye las siguientes situaciones:**

- **CAMBIO DE PROGRAMA:** proceso mediante el cual un estudiante matriculado en un programa académico de la Universidad solicita la autorización de cambio a un programa distinto al que se encuentra matriculado.
- **CAMBIO DE SEDE:** proceso mediante el cual un estudiante matriculado en un programa académico de la Universidad solicita la autorización de cambio de Sede al mismo programa en que se encuentra matriculado.
- **CAMBIO DE JORNADA:** proceso mediante el cual un estudiante matriculado en un programa académico de la Universidad solicita la autorización de cambio de Jornada al mismo programa en que se encuentra matriculado.
- **CAMBIO DE SEDE CON TRASLADO:** proceso mediante el cual un estudiante matriculado en un programa académico de la Universidad solicita la autorización de cambio de Sede a un programa académico distinto al que se encuentra matriculado.

### PASOS PARA LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE SOLICITUD DE TRASLADO EN SIRA

1. En las fechas establecidas en el Calendario Académico, el estudiante debe ingresar con su login y contraseña de estudiante al Sistema de Registro Académico y Admisiones - SIRA para registrar su solicitud de traslado.

***IMPORTANTE: Para consultar la información completa del proceso de traslado o para reportar inconvenientes en el registro de la solicitud de traslado, ingrese a <http://registro.univalle.edu.co/estudiante-reingreso-pregrado>***

2. Una vez en el SIRA, debe verificar que sus datos de contacto (teléfonos y correo electrónico) se encuentren actualizados, ingresando al icono **“Información de contacto”** para que desde la Dirección de Programa puedan contactarlo, en caso de ser requerido.



Información de contacto

- Una vez haya revisado que los datos de contacto se encuentran actualizados, debe registrar la solicitud de traslado a través del icono **“Proceso de Reingreso o Traslado”**



Proceso de Reingreso o Traslado

- El sistema desplegará un formulario en el cual deberá seleccionar el programa académico al cual desea solicitar el traslado (sede, programa y jornada):

## REGISTRO SOLICITUD TRASLADO

Estudiante : 201515151 BERMUDEZ MARIO JAVIER  
Documento: C.C. 1001001001  
Programa Académico : 3250-00-DIU-LICENCIATURA EN FILOSOFÍA  
Correo Institucional : bermudez.mj@correounivalle.edu.co  
Teléfono de Residencia :  
Teléfono de Oficina :  
Teléfono Celular :  
Correo Alterno : bermudez999@gmail.com

Seleccione el tipo de solicitud:

Traslado



Por favor seleccione una sede y un programa para el proceso seleccionado.

seleccione la sede de preferencia:

...



seleccione el programa académico y jornada de destino:

...



Ingrese la justificación de su solicitud:

Registrar Solicitud

- Una vez seleccionado la sede, programa, jornada y registrada la justificación, debe guardar la solicitud haciendo clic en el botón **“Registrar Solicitud”**.
- Al registrar la solicitud de traslado, el sistema desplegará una constancia de registro de la solicitud. Guarde o imprima la constancia, dado que la requerirá para reclamaciones posteriores si es necesario.

7. El estudiante podrá anular la solicitud de traslado, siempre y cuando la solicitud no haya sido procesada (*aprobada o negada*) en el Sistema de Registro Académico y Admisiones y se encuentre dentro del plazo establecido para registrar solicitudes.

Para anular la solicitud de traslado, debe ingresar nuevamente al icono **“Proceso de Reingreso o Traslado”** y hacer clic en el botón **“Anular Solicitud”**. Inmediatamente el sistema desplegará un mensaje confirmando la anulación de su solicitud.

8. El estudiante en las fechas establecidas en el Calendario Académico podrá ingresar nuevamente a SIRA y registrar la solicitud de traslado por el icono **“Proceso de Reingreso o Traslado”** y se desplegará un formulario en el que debe seleccionar el tipo de solicitud que va a realizar.
9. En las fechas establecidas en el Calendario Académico, deberá ingresar nuevamente a SIRA y consultar si la solicitud fue aprobada, haciendo clic en el icono **“Proceso de Reingreso o Traslado”**. En la constancia desplegada se le indicará si la solicitud fue aprobada o rechazada.
10. Si la solicitud es aprobada, deberá ingresar a la [página web del Área de Registro Académico](#) a consultar la información de formalización de la matrícula académica

**Actualizado: Julio 14 de 2022**