



Cronograma de Actividades Proceso de Matrícula de Asignaturas en Otra Seccional/Sede - Estudiantes de Cali - Agosto - Diciembre 2024					
Etapa	Actividad	Responsable	Fecha	Tiempo	Documento/Registro
1	Solicitud de cupos en otra sede a la Dirección de Programa	Estudiante	Julio 30, 31 y 1 de agosto	Semana de Matrícula Académica	Comunicación con los datos del estudiante
2	Verificación Requisitos de la reglamentación	Director de Programa origen	Del 12 al 14 de agosto	Primera Semana de Clase	Sistema de Registro Académico - SIRA
3	Solicitud de cupos ante la Sede Destino	Director de Programa origen	Hasta el 16 de agosto	Primera Semana de Clase	Comunicación escrita a la Sede Destino
4	Revisión y Análisis de cupos solicitados	Secretaría Académica Destino/Programa Académico	Del 20 al 28 de agosto	Segunda y Tercera Semana de Clase	Sistema de Registro Académico - SIRA
5	Asignación de cupos en la programación académica a través del Sistema de Registro Académico - SIRA	Secretaría Académica Destino	28 de agosto	Tercera Semana de Clase	Ajustes Programación Académica - Sistema de Registro Académico - SIRA
6	Verificación Cupo otorgado en el Sistema de Registro Académico - SIRA	Director de Programa origen	28 de agosto		
7	Registrar en SIRA la adición de las asignaturas con cupo aprobado	Director de Programa origen	Del 4 al 6 de septiembre	Cuarta Semana	Registro en ficha Académica SIRA
8	Notificar al estudiante del estado de su solicitud (aprobado o no aprobado)	Director de Programa origen	Del 4 al 6 de septiembre		Correo Electrónico
9	Verificar la matrícula - Imprimir el Tabulado	Estudiante	Hasta el 6 de septiembre		Tabulado de Matrícula - SIRA
10	Solicitud de cancelación de asignaturas matriculadas en otra sede a la Dirección de Programa Académico	Estudiante	26 y 27 de septiembre	Séptima Semana de Clase	Comunicación con los datos del estudiante
11	Registro de cancelación de asignaturas matriculadas en otra sede regional en el Sistema de Registro Académico - SIRA	Director de Programa origen	Hasta el 27 de septiembre	Séptima Semana de Clase	Registro en ficha académica SIRA
12	Notificación al estudiante del registro realizado en SIRA	Director de Programa origen	Hasta el 27 de septiembre		Correo Electrónico
13	Verificación de cancelación de asignaturas matriculadas en otra sede - Imprimir el Tabulado	Estudiante	Hasta el 27 de septiembre		Tabulado de Matrícula - SIRA

Nota: La Dirección de Programa Origen debe verificar el registro de cupos otorgados en el SIRA y en caso no visualizar el cupo, contactar a la Secretaría Académica de la sede destino antes del cierre para ajuste de cupos en la programación en el sistema (28 de agosto).