

REGISTRO DE NECESIDADES DEL PROGRAMA ACADÉMICO PARA LA PROGRAMACIÓN

El registro de necesidades es el proceso mediante el cual cada Director de Programa solicita a las diferentes unidades académicas los cursos que requiere para sus estudiantes en determinado periodo académico.

El Director del Programa Académico con base en los horarios determinados para las *Asignaturas Comunes*, ingresará el reporte de necesidades. En esta etapa se deben realizar todas las solicitudes de asignaturas que se requieran, ya que una vez concluida esta actividad no se podrá modificar el reporte en SRA sino que deberá reportarse directamente a la Unidad Académica que ofrece las asignaturas requeridas.

1. Para registrar las **NECESIDADES DE ASIGNATURAS** en el Sistema de Registro Académico y Admisiones – SRA debe ingresar con la contraseña de Director de Programa (este proceso también se puede realizar por el perfil de la secretaria del programa) y dar clic en la opción **Programación Académica** que se encuentra al lado izquierdo.

Programación Académica
Programación Académica ▶

- Inmediatamente se desplegará el siguiente panel de opciones

Panel de Control

 Reportes de Matriculados y Reprobados por Periodo Académico	 Ingresar Necesidades del Programa para la Programación	 Reportes de Programación Académica de Asignaturas	 Candidatos a cursar asignaturas
 Reporte de Asignaturas Matriculadas y Reprobadas por Rango de Periodo Académico	 Registrar Asignaturas para Matricula de Oficio		

2. Haga clic en el icono "**Ingresar Necesidades del Programa para la Programación**"


Ingresar Necesidades del Programa para la Programación

3. A continuación se desplegará el formulario para que seleccione el periodo académico para el cual va a realizar el registro de necesidades de asignaturas.

CONSULTAR PERIODO ACADÉMICO / PROGRAMA ACADÉMICO

Periodo académico

Utilizar la información de un periodo anterior

4. Una vez seleccionado el periodo académico haga clic en el botón "**Consultar Necesidades**" para desplegar el formulario de registro de las asignaturas para el periodo indicado.
- a) Para el caso de las asignaturas de servicio, el sistema SRA permitirá seleccionar únicamente los horarios de las **Franjas** establecidas por las Unidades Académicas, como se muestra a continuación:

Solicitud de necesidades de asignaturas que estan registradas en el catálogo

Programa: 3743-00-DIU -> INGENIERÍA DE SISTEMAS
 Periodo: FEBRERO/2017 - JUNIO/2017

Al dar clic en el boton Guardar se almacenará la información de la solicitud creando un registro nuevo para esa asignatura con el horario indicado.
El consolidado de necesidades registradas hasta el momento se puede encontrar en la parte de abajo.
El consolidado se encuentra ordenado por SEMESTRE y NOMBRE DE ASIGNATURA.

Asignatura Cr

Semestre Cupos NO repitentes: Cupos Repitentes:

Horario Programado en Franja F1B				
Dia	JUEVES	Hora Desde	7:00	Hora Hasta 9:00 <input type="checkbox"/>
Horario Programado en Franja F2B				
Dia	JUEVES	Hora Desde	9:00	Hora Hasta 11:00 <input checked="" type="checkbox"/>
Horario Programado en Franja F3B				
Dia	JUEVES	Hora Desde	11:00	Hora Hasta 13:00 <input type="checkbox"/>
Horario Programado en Franja F4B				
Dia	JUEVES	Hora Desde	14:00	Hora Hasta 16:00 <input type="checkbox"/>
Horario Programado en Franja F5B				
Dia	JUEVES	Hora Desde	16:00	Hora Hasta 18:00 <input type="checkbox"/>
Horario Programado en Franja F6B				
Dia	JUEVES	Hora Desde	18:00	Hora Hasta 20:00 <input type="checkbox"/>
Horario Programado en Franja F7B				
Dia	VIERNES	Hora Desde	10:00	Hora Hasta 12:00 <input type="checkbox"/>
Horario Programado en Franja F8B				
Dia	SABADO	Hora Desde	9:00	Hora Hasta 11:00 <input type="checkbox"/>

b) Para las asignaturas que no se programan en franjas podrá registrar un horario determinado, seleccionando el botón **Asignar Horario**. Es obligatorio asignar el horario.

Los cursos que requieren Aulas Comunes a cargo de Registro Académico, deben ser programados únicamente en los horarios fijos establecidos por el Área de Registro Académico en el Memorando de Programación Académica.

Solicitud de necesidades de asignaturas que estan registradas en el catálogo

Programa: 3743-00-DIU -> INGENIERÍA DE SISTEMAS
 Periodo: FEBRERO/2017 - JUNIO/2017

Al dar clic en el boton Guardar se almacenará la información de la solicitud creando un registro nuevo para esa asignatura con el horario indicado.
 El consolidado de necesidades registradas hasta el momento se puede encontrar en la parte de abajo.
 El consolidado se encuentra ordenado por SEMESTRE y NOMBRE DE ASIGNATURA.

Asignatura ...

Semestre Cupos NO repitentes: Cupos Repitentes:

Asignar Horario

Horario Solicitado

Dia <input type="text" value="v"/>	Hora Desde <input type="text" value="v"/>	Hora Hasta <input type="text" value="v"/>
Dia <input type="text" value="v"/>	Hora Desde <input type="text" value="v"/>	Hora Hasta <input type="text" value="v"/>
Dia <input type="text" value="v"/>	Hora Desde <input type="text" value="v"/>	Hora Hasta <input type="text" value="v"/>
Dia <input type="text" value="v"/>	Hora Desde <input type="text" value="v"/>	Hora Hasta <input type="text" value="v"/>
Dia <input type="text" value="v"/>	Hora Desde <input type="text" value="v"/>	Hora Hasta <input type="text" value="v"/>

Guardar Restaurar

Solicitudes de necesidades de asignaturas registradas					
Sem.	Asignatura	Gr.	Cupos NO Repitentes	Cupos Repitentes	Horario

OBSERVACION: El sistema le permite solicitar el número de cursos que requiera de una asignatura, para ello deberá registrar el código, semestre (opcional) cupos y horario de cada curso y dar clic en el botón "Guardar". Es decir, que si requiere 3 grupos de una asignatura deberá realizar la operación 3 veces registrando los datos correspondientes a cada uno de los grupos requeridos.

Para realizar de manera exitosa el registro de necesidades de asignaturas tenga en cuenta lo siguiente:

- a) Para cada curso requerido debe ingresar obligatoriamente el código de la asignatura y los cupos requeridos (repitentes y/o no repitentes).
 - Importante: Cuando digite el código de la asignatura, tenga en cuenta que siempre debe dar click en el botón 
 - No se deben dejar las casillas correspondientes a NO Repitentes y Cupos Repitentes con valor cero (0) al mismo tiempo.
- b) El **Semestre** no es obligatorio
 - Si una asignatura puede ser tomada por estudiantes de cualquier semestre entonces NO debe elegir semestre.
 - Si una asignatura puede ser tomada por estudiantes de dos ó más semestres (NO de TODOS los semestres) puede ingresar la asignatura por cada uno de ellos.
- c) El **Horario Solicitado** es obligatorio.
 - Si el horario tiene 2 ó más sesiones debe registrarlas todas.
- d) Los cursos que se vayan guardando se irán mostrando en la parte inferior del formulario en la sección "**Solicitudes de necesidades de asignaturas registradas**".

Solicitudes de necesidades de asignaturas registradas						
Sem.	Asignatura	Cupos NO Repitentes	Cupos Repitentes	Horario		
1.	750081M - INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS - 4 Crd.	30	0	MAR -> 10:00-13:00	Editar	Eliminar
		25		LUN -> 10:00-13:00	Editar	Eliminar
2.	01 750082M - INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - 2 Crd.	50	5		Editar	Eliminar
3.	09 750107M - HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA ANÁLISIS DE DATOS BIOLÓGICOS - 3 Crd.	15	2	MIE -> 10:00-12:00	Editar	Eliminar
				JUE -> 14:00-15:00		

- e) Recuerde imprimir el listado de las asignaturas que solicitó. 

5. Una vez registrada la información de un curso usted podrá editar la información o eliminarla si es necesario, haciendo clic en el botón "**Editar**" o "**Eliminar**" respectivamente. Los datos que podrá modificar son semestre, cupos y horario.

- ★ **NOTA:** Como una herramienta de ayuda, el sistema le permite copiar el registro de necesidades de un periodo académico anterior. Para hacer uso de esta opción marque la opción "**Utilizar la información de un periodo anterior**". Esta opción solamente permitirá utilizar las asignaturas que no se ofrecen en franja. Por tanto, si requieren asignaturas que se ofrecen en franja deberá ingresarlas en el horario establecido por la Unidad Académica.

Una vez seleccionada esta opción deberá seleccionar el periodo del cual se va a copiar la información y dar clic en el botón "**Consultar Necesidades**" para que se despliegue la lista de asignaturas copiadas y pueda proceder a modificar y/o completar la información.

CONSULTAR PERIODO ACADÉMICO / PROGRAMA ACADÉMICO

Periodo académico ...

Utilizar la información de un periodo anterior

Esta opción permite copiar la información de las necesidades que haya registrado en algún periodo anterior para utilizarla como base en el proceso actual de necesidades de asignaturas.
Si no selecciona ningún periodo de copia se desplegará el formulario en blanco para que registre una a una las necesidades.

Periodo académico de copia ...