



INSTRUCTIVO PARA PAGO DE ESTAMPILLAS ACTAS PARA GRADO

Estimado usuario, para realizar pago de estampillas para Acta de grado (**Certificados o constancias expedidas por funcionarios o servidores públicos**) ubíquese en el paso 5 del procedimiento de grado que se encuentra en el siguiente enlace <http://registro.univalle.edu.co/pregrado-grados> y realice los siguientes pasos:

Fechas

Procedimiento – Cali

Procedimiento – Sedes Regionales

Estimado estudiante:

Para postularse como candidato a grado, usted debe cumplir con el total de requisitos académicos en la resolución de currículo del Programa Académico al que pertenece, requisitos administrativos y todos aquellos que establezca la ley.

Revise cada uno de los pasos que se describen a continuación y que son necesarios realizar la inscripción a grado

- 1. Revisión y aprobación de requisitos académicos – Aval para grado
- 2. Consulte las deudas con las dependencias de la Universidad
- 3. Registrar solicitud de grado
- 4. Realice el pago de los derechos de grado, según corresponda a su caso
- 5. Estampillas de la Gobernación del Valle del Cauca – Acta y Diploma
- 6. Carga de documentos soporte
- 7. Consultar el listado de Candidatos a Grado definitivo

1. De clic en el botón **PAGUE AQUÍ**, lo llevará al Sistema Administrador de Recaudo de la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTA DE GRADO	\$42,800	El comprobante de pago debe contener el número de la estampilla (referencia de pago) conformado por 18 dígitos (Por ejemplo: 99010000001234567) y el concepto CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DP	PAGUE AQUÍ
Ordenanza No. 301 Dic. 30/2009			
DIPLOMA	\$25,900	El comprobante de pago debe contener el número de la estampilla (referencia de pago) conformado por 18 dígitos (Por ejemplo: 99010000001234567) y el concepto INSCRIPCIÓN DE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL	PAGUE AQUÍ

Podrá realizar la liquidación y pago de cada juego de estampillas ingresando a la página de la Gobernación del Valle del Cauca, a través del enlace: [Sistema Administrador de Recaudo](#).

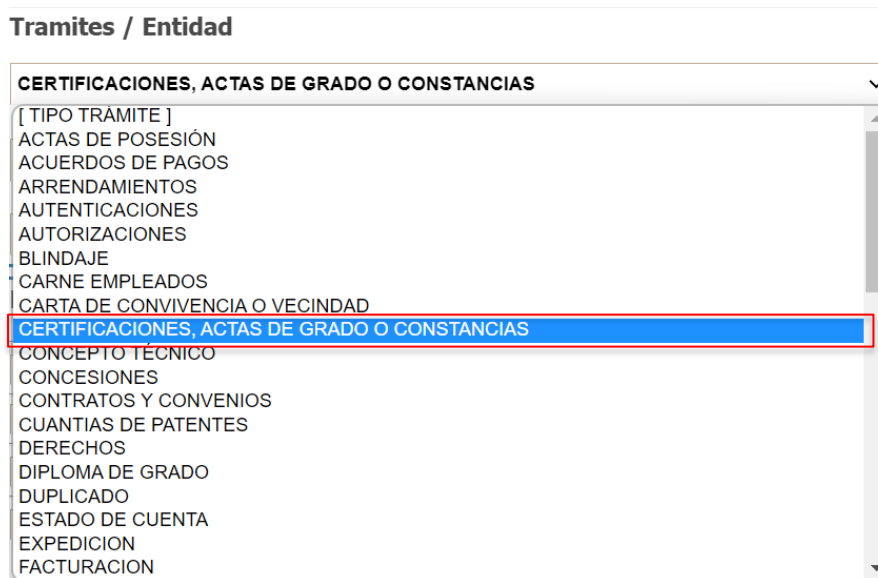
El comprobante de pago de las estampillas debe ser generado por la plataforma de la Gobernación del Valle del Cauca. Si el documento no contiene el número de estampilla, no será válido. Consulte el "Recibo Virtual" con el número de recibo de la estampilla (ejemplo: 99010000001234567) en donde su estado debe ser "PAGADO", si no cuenta con el número del recibo puede consultarlo con la opción "Identificación" y su estado debe ser "PAGADO"

Si requiere soporte técnico relacionado con la liquidación, pagos y comprobantes de estampillas puede escribir al correo junesasa12@hotmail.com y jhrivera@valledelcauca.gov.co.

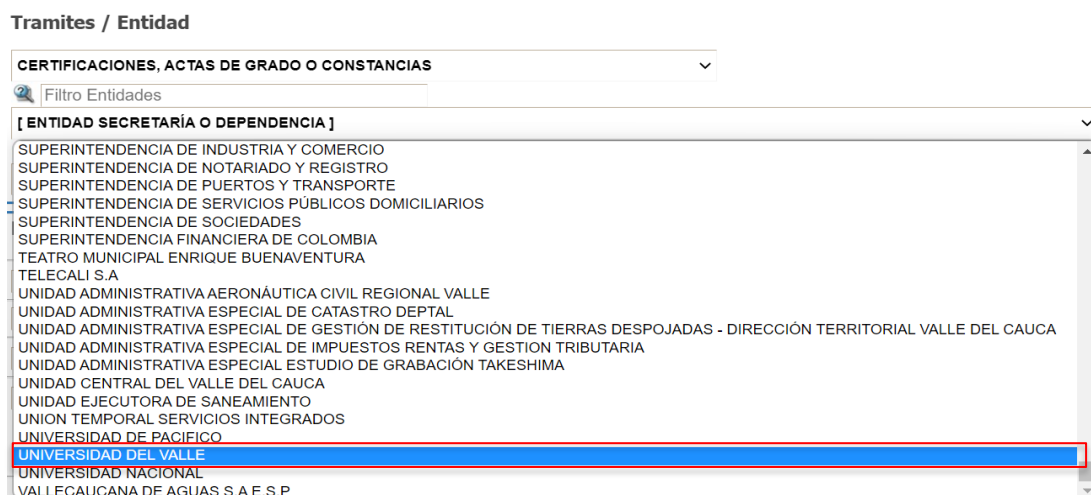
2. Una vez en el Sistema Administrador de Recaudo de la Gobernación del Valle del Cauca, debe escoger el tipo de persona: **Liquidación Recibo estampilla Digital**.



3. Seleccione el tipo de trámite:
- Para pago de Estampilla (Acta de grado) seleccione: **CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS**



4. Seleccione la entidad secretaria o dependencia: **UNIVERSIDAD DEL VALLE**.



5. A continuación, en el siguiente filtro seleccione: **CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DPTO.**

Tramites / Entidad

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

Filtro Entidades

UNIVERSIDAD DEL VALLE

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

TRAMITE O DOCUMENTO

6. Diligencie el campo: **Datos Beneficiario** con el número de documento de identidad del beneficiario y luego de **ENTER**.

Datos Beneficiario:

1

10000000

LUZ ANGELA PALOMINO JIMENEZ

OBSERVACIÓN

Generar Recibo

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA	2.600	1	2.600
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5.200	1	5.200
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	5.200	1	5.200
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5.200	1	5.200
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	5.200	1	5.200
ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 UVT	14.100	1	14.100
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	5.300	1	5.300
Valor Total Recibo Electrónico: \$			42.800

7. Una vez haya diligenciado sus datos personales, si lo desea, en el campo observación puede indicar el tipo de trámite, luego haga clic en el botón **Generar Recibo**.

Tramites / Entidad

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

Filtro Entidades

UNIVERSIDAD DEL VALLE

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

Datos Beneficiario:

1

10000000

LUZ ANGELA PALOMINO JIMENEZ

OBSERVACIÓN

Generar Recibo

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA	2.600	1	2.600
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5.200	1	5.200
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	5.200	1	5.200
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5.200	1	5.200
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	5.200	1	5.200
ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 UVT	14.100	1	14.100
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	5.300	1	5.300
Valor Total Recibo Electrónico: \$			42.800

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

8. Verifique los datos antes de realizar el pago (el campo de **beneficiario o usuario** debe corresponder con el nombre completo y el número de identificación del candidato a grado)



RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000008390887		FECHA EXPEDICION		04/03/2024	
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5					
BENEFICIARIO O USUARIO: LUZ ANGELA PALOMINO JIMENEZ		C.C O NIT: 10000000			
DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE		ORDEN DEPARTAMENTAL			
ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO		NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1			
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 42.800		PAGO EN EFECTIVO			
VALOR TOTAL: \$ 42.800		USUARIO GENERADOR: 9451242401			
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:					
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA	2600	2600	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	5300	5300	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	5200	5200	ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3	14100	14100
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	5200	5200			

9. Descargue el soporte de la estampilla y tenga en cuenta el número (18 dígitos), el cual será solicitado en el momento de realizar la carga de documentos para el proceso de grado, o solicitud de duplicado de diploma. Tenga en cuenta que las estampillas caducan cada 31 de diciembre del respectivo año.

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000008390887		FECHA EXPEDICION		04/03/2024	
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5					
BENEFICIARIO O USUARIO: LUZ ANGELA PALOMINO JIMENEZ		C.C O NIT: 10000000			
DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE		ORDEN DEPARTAMENTAL			
ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO		NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1			
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 42.800		PAGO EN EFECTIVO			
VALOR TOTAL: \$ 42.800		USUARIO GENERADOR: 9451242401			
DESCRIPCIÓN DEL PAGO:					
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA	2600	2600	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	5300	5300	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	5200	5200	ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3	14100	14100
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	5200	5200			

10. Tiene dos opciones para realizar su pago (en línea o imprimir el recibo para realizar el pago presencial)

PAGE EN LINEA POR PSE PAGE EN LINEA EN LAS OFICINAS DE LOS BANCOS

[Volver](#)

20243416915262.pdf 1 / 1 100% [Print Icon]

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000008390887 **FECHA EXPEDICION** **04/03/2024**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: LUZ ANGELA PALOMINO JIMENEZ C.C O NIT: 10000000

DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD DEL VALLE ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 42.800 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: \$ 42.800 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA	2600	2600	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	5300	5300	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	5200	5200	ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3	14100	14100
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	5200	5200			



(415)7709998394001(8020)99010000008390887(3900)0000042800(96)20240304

BANCO

Opciones para pagar en línea

Opción imprimir para pago presencial

El comprobante de pago de las estampillas debe ser generado por la plataforma de la Gobernación del Valle del Cauca. Si el documento no contiene el número de estampilla, no será válido.

Procedimiento para verificar el número de su estampilla (opcional):

1. Una vez haya realizado su pago, si requiere confirmar el número de su estampilla, ingrese al siguiente [enlace](#). Tenga en cuenta que el procesamiento del pago de la estampilla puede tardar algunos minutos.
2. Una vez en el Sistema Administrador de Recaudo de la Gobernación del Valle del Cauca, debe seleccionar la opción **“Identificación”** donde debe digitar su número de cedula sin puntos ni comas y dar clic en **“Consultar”**

CONSULTA RECIBO VIRTUAL

Num Recibo

Identificación

Consultar

Consulta aquí si tu Recibo virtual ya fue pago.

3. A continuación, se mostrarán todos los pagos por concepto de estampilla que haya realizado, para buscar el número de estampilla debe tener en cuenta que los pagos se muestran de los más antiguos a los más nuevos, por esta razón si tiene más de 20 pagos por estampillas, debe ir hasta la última página, dando clic en el botón que se muestra en el recuadro y eligiendo la última página para encontrar su pago.

SELE	NUMERO RECIBO	CEDULA CONTRIBUYENTE	NOMBRE CONTRIBUYENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	99010000003559644	1234567890	PEPITO PEREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	990100000005471759	1234567890	PEPITO PEREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	990100000005471760	1234567890	PEPITO PEREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	990100000006085586	1234567890	PEPITO PEREZ

Page size: **20** (dropdown menu showing 10, 20, 50)

Tenga en cuenta que la estampilla generada (Acta de grado) tiene el nombre de **“CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS”**

- Una vez, se encuentre en la última página, y haya encontrado las estampillas verifique que la fecha en la que realizó el pago coincida con la “**FECHA DE CREACIÓN**” y el “**ESTADO RECIBO**” se encuentre en “**PAGADO**”

NOMBRE CONTRIBUYENTE	NOMBRE ACTO	TOTAL TRAMITE	ESTADO RECIBO	FECHA CREACIÓN
	INSCRIPCION DE LOS TITULOS ACADEMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIOS		PAGADO	30/08/2012 05:18:20 p.m.
	CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS		PAGADO	16/10/2012 10:04:46 a.m.

- Finalmente, después de realizar estas verificaciones, guarde el número de las estampillas.

SELE	NUMERO RECIBO	CEDULA CONTRIBUYENTE	NOMBRE CONTRIBUYENTE	NOMBRE ACTO
<input checked="" type="checkbox"/>	99010000007063870	1234567890	PEPITO PEREZ	INSCRIPCION DE LOS TITULOS ACADEMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO CALI

Si requiere soporte técnico relacionado con la liquidación, pagos y comprobantes de estampillas puede escribir al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co