



INSTRUCTIVO PARA PAGO DE DERECHOS DE GRADO POSGRADO (MAESTRÍA/DOCTORADO)

Estimado usuario, para realizar el pago por derechos de grado ubíquese en el paso 4.2 del procedimiento de grado que se encuentra en el siguiente enlace <http://registro.univalle.edu.co/posgrado-grados> y realice los siguientes pasos:

Fechas	Procedimiento - Cali	Procedimiento - Sedes Regionales
--------	-----------------------------	----------------------------------

Estimado estudiante:

Estimado estudiante de Posgrado: Para postularse como candidato a grado, usted debe cumplir con el total de requisitos exigidos en la resolución del Programa Académico al que pertenece, incluyendo los créditos en idioma extranjero (o Proficiencia).

Revise cada uno de los pasos que se describen a continuación y que son necesarios realizar la inscripción a grado

1. Revisión y aprobación de requisitos académicos – Aval para grado
2. Consulte las deudas con las dependencias de la Universidad
3. Registrar solicitud de grado
- 4.1. Pago de los derechos de grado - Especialización
- 4.2. Pago de los derechos de grado - Maestría y Doctorado**
5. Estampillas de la Gobernación del Valle del Cauca – Acta y Diploma
6. Carga de documentos soporte
7. Consultar el listado de Candidatos a Grado definitivo

1. Identifique la tarifa que le aplica según su caso (**Derechos de grado tarifa plena/ Derechos de grado con exención funcionarios/ Derechos de grado con exención funcionarios beneficiarios**).

- Si su caso corresponde a **DERECHOS DE GRADO TARIFA PLENA**, de clic en el botón **PAGUE AQUÍ**, de acuerdo con el tipo de programa para el cual se encuentra realizando el proceso (Maestría/Doctorado)

	COSTO	TOTAL A PAGAR	DOCUMENTO A CARGAR EN EL SISTEMA	TIPO DE PROGRAMA
ACTA DE GRADO (7% S.M.M.L.V)	\$91.000			MAESTRÍA <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/>
DERECHOS DE GRADO (100% S.M.M.L.V)	\$1.300.000	\$1.391.000	Comprobante de pago	DOCTORADO <input type="button" value="PAGUE AQUÍ"/>

- Si su caso corresponde a **DERECHOS DE GRADO CON EXENCIÓN FUNCIONARIOS**, debe solicitar la liquidación de la exención enviando un correo electrónico a grados@correounivalle.edu.co, indicando código de estudiante, número de identificación, programa académico y sede.

	COSTO	TOTAL A PAGAR	DOCUMENTO A CARGAR EN EL SISTEMA	DOCUMENTO A CARGAR EN EL SISTEMA
ACTA DE GRADO (7% S.M.M.L.V)	\$91.000			Favor contactarse al correo grados@correounivalle.edu.co , para que le sea liquidada la exención e indicar código de estudiante, número de identificación, programa académico y sede
		\$741.000	Comprobante de pago +	
DERECHOS DE GRADO* (50% S.M.M.L.V)	\$650.000		Carné de empleado	Favor contactarse al correo grados@correounivalle.edu.co , para que le sea liquidada la exención e indicar código de estudiante, número de identificación, programa académico y sede

- Si su caso corresponde a **DERECHOS DE GRADO CON EXENCIÓN FUNCIONARIOS BENEFICIARIOS**, debe solicitar la liquidación de la exención enviando un correo electrónico a grados@correounivalle.edu.co, indicando código de estudiante, número de identificación, programa académico y sede.

	COSTO	TOTAL A PAGAR	DOCUMENTO A CARGAR EN EL SISTEMA	DOCUMENTO A CARGAR EN EL SISTEMA
ACTA DE GRADO (7% S.M.M.L.V)	\$91.000			Favor contactarse al correo grados@correounivalle.edu.co , para que le sea liquidada la exención e indicar código de estudiante, número de identificación, programa académico y sede
		\$91.000	Comprobante de pago +	
DERECHOS DE GRADO* (50% S.M.M.L.V)	\$0		Carné de empleado	Favor contactarse al correo grados@correounivalle.edu.co , para que le sea liquidada la exención e indicar código de estudiante, número de identificación, programa académico y sede

- Una vez haya dado clic en el botón **PAGUE AQUÍ**, el sistema lo conducirá a la página de pago en línea de la Universidad del Valle, en donde debe seleccionar los campos que se muestran en el primer recuadro y, posteriormente, diligenciar los datos que requiere el formulario (segundo recuadro: tipo de documento, país, región, ciudad, dirección, número de identificación, número telefónico y correo electrónico).

1

2

- Acepte la política de tratamiento de datos y el **CAPTCHA No soy un robot**. Después haga click en el botón **LIQUIDAR Y PAGAR**

En cumplimiento a nuestro deber de informar tal como lo dispone la Ley 1581 de 2012, la Universidad del Valle a través de la sección de Recaudos, le comunica que los datos personales suministrados mediante los canales gubernamentales externos cuando sea requerida, por lo anterior autorizo a la Universidad a usar mis datos personales en las condiciones indicadas y tratados conforme la política de protección de datos.

Para ejercer su derecho de conocer, actualizar o rectificar la información puede contactarnos a través de los siguientes canales:

- [Atención al ciudadano](#)
- quejasyreclamos@correounivalle.edu.co
- protecciondatos.sec.general@correounivalle.edu.co

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Limpiar Liquidar y pagar

4. A continuación, se mostrará el siguiente formulario donde podrá escoger cual será el medio de pago: **pago en línea o pago presencial (Recaudo verde o imprimir recibo)**


Confirmación de liquidación de servicios

Estimado [] va a realizar el pago de los siguientes servicios:

Unidad	Nombre del servicio	Valor
REGISTRO ACADEMICO	DERECHOS DE GRADO []	[]
		TOTAL: []

Por favor seleccione el medio de pago

Pago en línea Pago presencial



 Imprimir recibo 

5. Una vez realizado el pago, guarde el soporte, el cual será requerido al momento de realizar su solicitud de candidato a grado.

Para más información comunicarse con:

Sección de Recaudos (Tesorería) de la Universidad del Valle, teléfonos: 602-3307831 o 3212100 Ext.: 2573/ 2226.